

**Załącznik Nr 1 do**

**Uchwały Nr XXIV/297/96**

**Rady Miejskiej w Szczecinie**

## **REGULAMIN**

ochrony środowiska przed odpadami oraz  
utrzymania czystości na terenie miasta Szczecina.

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

1. Regulamin obowiązuje :
  - a. Wytwórców odpadów i użytkowników posesji w tym w szczególności:
    1. właścicieli i użytkowników nieruchomości,
    2. użytkowników lokali użytkowych, nieruchomości oraz obiektów przeznaczonych do celów handlowych, gastronomicznych , magazynowych i innych celów gospodarczych, jak też obiektów przeznaczonych na cele użyteczności publicznej,
    3. kierowników budów - w stosunku do nieruchomości będących terenami budowy,
    4. jednostki organizacyjne użytkujące tereny i obiekty służące komunikacji publicznej.
  - b. Wyspecjalizowanych odbiorców odpadów komunalnych oraz inne podmioty gospodarcze w zakresie regulowanym niniejszą uchwałą.
2. Postanowienia regulaminu wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1996 r.

### **II. DEFINICJE**

#### § 2.

1. Odpady bytowe:
  - a. odpady bytowe drobne - są to odpady powstające w związku z bytowaniem człowieka pochodzące z mieszkań oraz powstające w związku z działalnością gospodarczą w takich obiektach jak: biura, sklepy, obiekty gastronomiczne itp. zbierane do typowych pojemników, t.j. resztki spożywcze, odpady z papieru, drobne opakowania, resztki po opałówce, małe przedmioty i tym podobne.

- b. odpady bytowe duże - są to takie odpady bytowe, które nawet po rozdrobieniu nie mogą być swobodnie umieszczone w normalnych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę np. zużyte meble, urządzenia domowe, deski, materace .
2. Materiały wtórne - są to odpady bytowe nadające się do gospodarczego wykorzystania materiałowego lub energetycznego a w szczególności papier i tektura, metale, szkło, tworzywa sztuczne, tekstylia.
3. Odpady szczególnie szkodliwe - są to niewielkie ilości materiałów, substancji lub ich opakowań używane w związku z bytowaniem człowieka i niepożądane do składowania razem ze zwykłymi odpadami bytowymi. Są to w szczególności rozpuszczalniki, lakiery, baterie, lekarstwa, insektycydy, środki czystości i ich opakowania.
4. Odpady medyczne - są to odpady pochodzące ze szpitali, klinik, gabinetów medycznych i weterynaryjnych, będące w kontakcie z wydzielinami lub częściami ciał np. krew, osocze, mocz, tkanki pooperacyjne, opatrunki, tampony, które wymagają oddzielnego zbierania i unieszkodliwiania z powodu zagrożenia infekcyjnego i sanitarnego.
5. Fekalia - są to odpady stałe i ciekłe powstające w domowych urządzeniach sanitarnych, zbierane w zbiornikach bezodpływowych (szambach) nie połączonych z miejską siecią kanalizacyjną.
6. Wypiecjalizowany odbiorca odpadów - jest to gminne przedsiębiorstwo użyteczności publicznej działające w zakresie oczyszczania lub inny podmiot gospodarczy wypiecjalizowany w zbieraniu i przewozie odpadów posiadający zawartą umowę z zarządzającym składowiskiem lub innym urządzeniem przeznaczonym do unieszkodliwiania odpadów.

### **III. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW POSESJI**

#### **§ 3.**

1. Wszyscy określani w § 1 ust. 1 pkt 1 wytwórcy odpadów i użytkownicy posesji na których powstają odpady mają obowiązek ich usuwania.
1. Obowiązek ten realizowany jest przez zawarcie i wykonywanie umowy z wypiecjalizowanym odbiorcą odpadów.
1. Wypiecjalizowani odbiorcy odpadów oraz wytwórcy odpadów i posiadacze posesji nie korzystający z ich usług zobowiązani są do gromadzenia rachunków (faktur) za wywóz odpadów przez okres 12 miesięcy oraz udostępniać je do wglądu osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta z uwzględnieniem przepisów § 14.
1. Wytwórcy odpadów i użytkownicy posesji zobowiązani do usuwania odpadów (z wyjątkiem odpadów o których mowa w § 2 ust. 2) mogą je dostarczać do innych niż miejskie składowiska (innych urządzeń przeznaczonych do unieszkodliwiania), jeśli

dają udokumentowane gwarancje bezpiecznego usuwania odpadów oraz przedstawia jednocześnie Zarządowi Miasta stosowną umowę lub decyzję właściwego organu administracji rządowej.

1. Odpady dostarczane w sposób określony w ust. 3 i w ust. 4 podlegają temu samemu reżimowi co odpady dostarczane przez wyspecjalizowanych odbiorców. W szczególności przy usuwaniu odpadów i w czasie ich transportu należy uniemożliwić wydostawanie się na zewnątrz odpadów lub substancji z nich powstałych (gazów, pyłów, dymów, odorów, cieczy).
1. Opłata, o której mowa w ust. 3 ustalana jest przez Zarząd Miasta.
1. Wyspecjalizowani odbiorcy odpadów zobowiązani są do przekazywania zbiorczych informacji o wystawionych fakturach za okres minionego kwartału zawierających co najmniej dane identyfikujące użytkownika posesji oraz ilość wywiezionych odpadów w określonym czasie. Dane te przekazywane winny być do miejskiej jednostki organizacyjnej zarządzającej gospodarką odpadami w terminie do 20 dnia następnego miesiąca po upływie danego kwartału.

#### **IV. ZASADY ODBIERANIA I WYWOZU ODPADÓW**

##### **§ 4.**

1. Odpady podlegające obowiązkowemu usuwaniu odbierane mogą być wyłącznie z dozwolonych pojemników. Nie dotyczy to odpadów bytowych dużych.
1. Wyspecjalizowany odbiorca odpadów zobowiązany jest na żądanie użytkownika posesji wyposażyć posesję w wystarczającą ilość pojemników.
1. Do zbierania zwiększonych przejściowo ilości odpadów bytowych drobnych oprócz dozwolonych pojemników stałych można używać worków rezerwowych odpowiednio oznaczonych. Worki rezerwowe można nabywać u wyspecjalizowanego odbiorcy odpadów prowadzącego wywóz wnosząc odpowiednią opłatę pokrywającą koszty odbioru i wywozu odpadów zebranych do takiego worka.
1. Zabronione jest wrzucanie do pojemników na odpady śniegu, lodu, gorącego popiołu i żuźla, szlamów oraz substancji toksycznych, żrących i wybuchowych. Zabronione jest również zagęszczanie (ugniatanie) odpadów oraz ich spalanie w pojemniku.
1. Za utrzymanie pojemników w czystości odpowiada wytwórca odpadów i użytkownik posesji.
1. Odbiór odpadów bytowych drobnych do wywozu odbywa się w cyklu jednodobowym i powtarza się regularnie w określonym dniu tygodnia. W

uzasadnionych przypadkach stosowana może być większa częstotliwość wywozu odpadów. Jeżeli planowany dzień jest dniem świątecznym wyspecjalizowany odbiorca odpadów zobowiązany jest przeprowadzić wywóz w dniu poprzedzającym lub następnym. W przypadku szczególnych okresów świątecznych wyspecjalizowany odbiorca odpadów ustala nadzwyczajny plan wywozu i podaje go do wiadomości zainteresowanych.

1. Odbiór odpadów bytowych dużych odbywa się według harmonogramu ogłoszonego zainteresowanym. Częstotliwość wywozu tych odpadów nie może być mniejsza niż raz na kwartał kalendarzowy.

## § 5.

### **Normatywna objętość odpadów bytowych drobnych (na jeden tydzień).**

1. Na każdej zamieszkałej lub rzemieślniczej posiadłości musi być co najmniej jeden pojemnik stały o objętości 110 l. Dozwolone jest wspólne korzystanie kilku sąsiadów z jednego lub kilku pojemników ustawionych razem. Łączna minimalna objętość pojemników stałych w tym przypadku winna odpowiadać proporcji 110 litrów na jedno gospodarstwo domowe (mieszaniowe). Obowiązki i odpowiedzialność ze wspólnego korzystania użytkownicy ponoszą solidarnie.
2. Dla dużych budynków wielo mieszkaniowych (bloków) należy ustawić co najmniej jeden pojemnik stały 1100 l na każde 12 mieszkań. Jeżeli w wyniku dzielenia ilości mieszkań przez 12 pozostaje więcej niż 6 mieszkań należy również ustawić pojemnik 1100 l.
3. Jeżeli objętość pojemników stałych nie wystarcza na przyjęcie odpadów bytowych drobnych, należy zamówić ustawienie dodatkowych pojemników.
4. Normatywna minimalna objętość odpadów wynosi:
  - a. dla szpitali, internatów, koszar, sanatoriów, hoteli, pensjonatów itp. 20 l na jedno łóżko,
  - b. dla szkół wszelkiego typu 5l, a dla przedszkoli i żłobków 2 l na jedną osobę (uczniów, dzieci i personelu),
  - c. dla restauracji, jadalni, barów i innych stałych obiektów gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne. Dla ulicznych punktów małej gastronomii ustalać należy indywidualnie objętość pojemników zależnie od sposobu serwowania (tacki, kubki tekturowe itp.) lecz nie mniej niż pojemnik 110 l na jeden punkt,
  - d. dla lokali handlowych 50 l na każde rozpoczęte 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu, lecz nie mniej niż 110 l na jeden lokal,
  - e. dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i przemysłowych (pomieszczenia biurowe i socjalne) 110 l na każde dziesięć osób zatrudnionych.

## § 6.

### **Ustawianie i dostęp do pojemników na odpady.**

1. Pojemniki na odpady bytowe drobne należy ustawiać w miejscu łatwo dostępnym zarówno dla mieszkańców jak i pracowników wywozu i nie mogą być one przyczyną nadmiernych utrudnień i niedogodności dla sąsiadów i użytkowników dróg i ulic. Pojemniki należy ustawiać w granicach posesji w miejscu trwale oznaczonym na twardej równej powierzchni zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych nawarstwień. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi użytkownik posesji.
1. Użytkownik posesji zobowiązany jest zapewnić pracownikom wyspecjalizowanego odbiorcy odpadów dostęp do pojemników w czasie dnia od godz. 6.00 do godz. 20.00.

## **V. WYSPECJALIZOWANI ODBIORCY ODPADÓW**

### **§ 7.**

1. Wyspecjalizowani odbiorcy odpadów zobowiązani są do zawarcia z zarządzającym składowiskiem umowę o dostarczanie zebranych odpadów na składowisko (lub do innych urządzeń przeznaczonych do ich unieszkodliwiania).
1. Zawierane przez zarządzającego składowiskiem umowy z wyspecjalizowanymi odbiorcami odpadów winny uwzględniać poszanowanie zasad równego ich traktowania, ochrony interesu publicznego i interesów osób określonych w § 1 ust. 1 oraz ochrony środowiska a także postępu w gospodarce odpadami.
1. Warunkiem zawarcia umowy z zarządzającym miejskim składowiskiem jest dostosowanie się do wymagań regulaminu składowiska (lub innego urządzenia przeznaczonego do unieszkodliwiania odpadów).
1. Wyspecjalizowani odbiorcy odpadów ustalają harmonogramy odbioru odpadów wielkogabarytowych i gruzu budowlanego oraz miejsca ich czasowego gromadzenia podlegające zatwierdzeniu przez Zarząd Miasta.

## **VI. SEGREGACJA ODPADÓW**

### **§ 8.**

#### **Materialy wtórne.**

1. W celu zagospodarowania jak największej ilości materiałów wtórnych, wyspecjalizowani odbiorcy odpadów prowadzący wywóz odpadów bytowych mają obowiązek ustawiać w odpowiednich miejscach na osiedlach i w pobliżu szkół specjalne duże pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki tych odpadów. W pierwszej kolejności zbiórce podlega papier i szkło.
1. W celu przejmowania do powtórnego wykorzystania jak największej ilości materiałów wtórnych Zarząd Miasta i wyspecjalizowani odbiorcy odpadów zobowiązani są prowadzić intensywną i szeroką akcję edukacji ekologicznej oraz kampanię informacyjną z wykorzystaniem wszystkich dostępnych środków.

#### § 9.

#### **Odpady szczególnie szkodliwe.**

Odpady szczególnie szkodliwe należy oddzielać od odpadów bytowych drobnych przed ich wsypaniem do pojemników. Wyspecjalizowani odbiorcy odpadów prowadzący wywóz odpadów zobowiązani są do sukcesywnego wprowadzania nowych rozwiązań organizacyjnych systemu zbiórki tych odpadów ułatwiających oddzielne gromadzenie i odbiór w celu ich unieszkodliwienia lub czasowego przechowania w bezpiecznych warunkach do czasu uruchomienia instalacji unieszkodliwiających.

#### § 10.

#### **Odpady medyczne.**

Odpady medyczne podlegają obowiązkowemu odbiorowi i unieszkodliwianiu a zbieranie tych odpadów należy prowadzić w hermetycznych pojemnikach niedostępnych dla osób niepowołanych.

Szczegółowe warunki zbiórki i odbioru tych odpadów oraz termin wprowadzenia określi Zarząd Miasta.

#### § 11.

#### **Fekalia.**

1. Posesje, w których mieszkają lub przebywają ludzie albo prowadzona jest inna działalność i nie są przyłączone do sieci kanalizacyjnej ogólnomiejskiej lub lokalnej (nie są wnoszone opłaty za kanalizację) muszą być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe (szamba) przeznaczone do gromadzenia fekaliiów.
1. W przypadku zastosowania przydomowej oczyszczalni ścieków sanitarnych, na którą uzyskano wymagane przepisami prawa zezwolenia (pozwolenia) użytkownik posesji może zrezygnować z gromadzenia fekalii w zbiorniku bezodpływowym.
1. Użytkownik posesji zobowiązany jest do przyłączenia posesji na własny koszt do nowo wybudowanej sieci kanalizacyjnej w terminie do 12 miesięcy od chwili oddania tej sieci do eksploatacji.

## **VII. SKŁADOWISKA ODPADÓW**

### § 12.

1. Miasto Szczecin organizuje i prowadzi:
  - a. składowiska odpadów, przez które rozumie się także punkty zlewne fekaliiów,
  - b. inne urządzenia do usuwania odpadów służące selekcyjonowaniu, utylizacji, przerabianiu, gospodarczemu wykorzystaniu czy likwidacji odpadów.
2. W celu prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 1 Miasto może na podstawie odrębnych przepisów utworzyć spółkę z innymi właścicielami obiektów określonych w ust. 1.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie naruszają prawa osób trzecich do budowy i eksploatacji składowisk oraz innych urządzeń do usuwania odpadów pod warunkiem spełnienia przez te osoby przepisów ustawy o planowaniu przestrzennym i ustawy prawo budowlane.

### § 13.

Regulamin korzystania z miejskich składowisk i punktów zlewnych określa odrębna uchwała Rady Miejskiej.

## **VIII. NADZÓR I KONTROLA**

#### § 14.

1. Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta są uprawnione do nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników samorządowych, gminne zakłady i przedsiębiorstwa użyteczności publicznej oraz inne jednostki organizacyjne gminy postanowień niniejszej uchwały, a także do kontroli innych podmiotów gospodarczych i osób fizycznych w zakresie uregulowanym niniejszą uchwałą.
1. W szczególności w razie udokumentowanego podejrzenia o składowanie na terenie nieruchomości szkodliwych odpadów, osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta, uwzględniając przepisy odrębnych ustaw, mają prawo wejścia na jej teren w celu dokonania kontroli.
1. Użytkownik zobowiązany jest do ułatwienia sprawdzenia osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta oraz protokolarnego stwierdzenia nieszczelności czy przepełnienia szamba.
1. Wejście do lokalu mieszkalnego oraz kontrola pojazdów i osób mogą się odbywać zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
1. Postanowienia ust. 1 - 4 nie naruszają uprawnień innych podmiotów wynikających z przepisów szczególnych.

### **IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

#### § 17.

1. Kto nie wykonuje ciążącego na nim obowiązku usuwania odpadów oraz obowiązku wynikającego z § 3 ust. 3 i 7 podlega karze grzywny do wysokości 500 zł wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.
1. Tej samej karze podlega odbiorca odpadów, który nie zawarł umowy o której mowa w § 7.

### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 15.



Właściwi pracownicy Urzędu Miasta, rady osiedli, gminne zakłady i przedsiębiorstwa użyteczności publicznej oraz wyspecjalizowani odbiorcy odpadów mają obowiązek udzielania zainteresowanym mieszkańcom gminy informacji z zakresu postępowania z odpadami.

#### § 16.

Zarząd Miasta i wyspecjalizowani odbiorcy odpadów mogą wspierać organizacyjnie i finansowo istotne przedsięwzięcia zmierzające do podniesienia kultury postępowania z odpadami oraz efektywności ich likwidacji, a także pogłębiania wiedzy z zakresu ochrony środowiska.